

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA nr ...../2019**

zawarta w dniu .....2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej – Curie** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wawelska 15 B, 02-034 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa należycie umocowany:

.....

a

.....- Rejestru ..... Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., Regon ..... wysokość kapitału zakładowego ..... PLN\*

....., prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:....., adres prowadzenia działalności ....., wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., Regon .....\*,

zwanym dalej „Wykonawcą” w imieniu, którego działa należycie umocowany:

.....

Wykonawca wybrany został w trybie przetargu nieograniczonego nr PN-159/19/DW na:

- usługę bieżących konserwacji, przeglądów i napraw drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, faksów – pakiet nr 1
- usługę serwisu maszyn pakujących listy w ramach realizowanego Programu Badań Przesiewowych raka jelita grubego – pakiet nr 2

**dla Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie**, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani są „Stronami” lub z osobna „Stroną”

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bieżącej konserwacji, przeglądów oraz napraw drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, faksów i niszczarek, zwanych dalej łącznie „sprzętem”. Wykaz sprzętu tj. rodzaj, nazwę producenta oraz ilości objęte przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Serwis i naprawa sprzętu obejmuje następujący zakres usług (realizacja wyłącznie na wezwanie Zamawiającego):
  - a) wykonywanie bieżącej obsługi - konserwacji sprzętu gwarantującą dobrą jakość tworzonych dokumentów oraz zapewniającą ciągłość pracy sprzętu,

- b) naprawę sprzętu wraz z wymianą części zamiennych fabrycznie nowych, określonych w dokumentacji technicznej producenta sprzętu.
- c) W ramach obsługi serwisowej wykonywane będą między innymi takie czynności jak:
  - wymiana developera,
  - wymiana elektrod,
  - wymiana listwy czyszczącej,
  - wymiana innych zużytych lub uszkodzonych w czasie eksploatacji części zamiennych,
  - diagnostyka,
  - czyszczenie optyki,
  - inne czynności konserwacyjne zabezpieczające poprawną pracę kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
  - w urządzeniach posiadających finisz broszurujący i w modułach powielających zapewnienie nieprzerwanej pracy (zszywki).
- 3. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej lub określonej limitem producenta gwarancji na wymienione części zamienne i podzespoły sprzętu.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do włączenia lub wyłączenia części sprzętu z zakresu prac serwisowych w zależności od zapotrzebowania lub w przypadku likwidacji sprzętu.
- 5. Wykonawca zapewni bezpłatne wykonywanie doraźnych ekspertyz technicznych i wyceny.
- 6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot lub zlecić podwykonawstwo.
- 7. Zamawiający będzie realizował umowę wg bieżących potrzeb w zakresie przeglądów, konserwacji lub napraw sprzętu w ramach wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1; 2, umowy, wartość niewykorzystanej kwoty umowy nie może przekroczyć 20 %, na co Wykonawca wyraża zgodę. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.

## § 2 Warunki serwisu

Strony ustalają warunki wykonywania serwisu:

1. Czas reakcji na zgłoszenie awarii - **do 5 godzin** w dni robocze od chwili zgłoszenia awarii, przy czym zgłoszenie otrzymane po godzinie 13.00 będzie traktowane, jako zgłoszenie otrzymane dnia następnego o godz. 8:00.
2. Zgłoszenia awarii sprzętu odbywać się będzie telefonicznie lub mailowo przez upoważnionego pracownika Działu Informatyki Zamawiającego na adres Wykonawcy: e-mail: ....., tel. ....
3. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu mailem lub faksem potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.
4. Czas usunięcia awarii - **2 dni robocze** od chwili zgłoszenia, w przypadku konieczności odbioru urządzenia od Zamawiającego do naprawy warsztatowej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze o podobnych parametrach i funkcjonalności. Ten sam obowiązek dotyczy przypadków, gdy czas naprawy przekracza termin 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego, niż określony w pkt 4 terminu na przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzenia, Zamawiający może wydłużyć wymagany termin. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu (wraz z uzasadnieniem) musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, pod rygorem

stwierdzenia przez Zamawiającego zwłoki w przywróceniu pełnej funkcjonalności urządzenia i naliczenia kar umownych.

6. Wykonawca udzieli .... (min. 1 miesiąc ) gwarancji na wykonane usługi.
7. Wykonawca przeprowadzi minimum jedną konserwację wszystkich urządzeń w czasie trwania niniejszej umowy.
8. Wykonawca oddelegowuje wykwalifikowanego pracownika do siedziby Zamawiającego, na co najmniej 3 dni w tygodniu po 4 h dziennie w celu przeprowadzania zgłoszonych napraw, konserwacji sprzętu.

### § 3 Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu serwisu (konserwacji i przeglądów) oraz napraw sprzętu nie może przekroczyć kwoty: ..... **PLN brutto** (słownie.....) w okresie obowiązywania umowy, w tym:
  - a) koszt jednej konserwacji drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego wynosi: ..... PLN brutto (słownie: .....)
  - b) koszt jednej naprawy drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego: ..... PLN brutto (słownie: .....)
  - c) koszt jednej konserwacji kserokopiarki: ..... PLN brutto (słownie: .....)
  - d) koszt jednej naprawy kserokopiarki: ..... PLN brutto (słownie: .....)
  - e) koszt jednej konserwacji niszczarki: ..... PLN brutto (słownie: .....)
  - f) koszt jednej naprawy niszczarki: ..... PLN brutto (słownie: .....)
  - g) koszt jednej konserwacji faxu: ..... PLN brutto (słownie: .....)
  - h) koszt jednej naprawy faxu: ..... PLN brutto (słownie: .....)
2. Zamawiający przewiduje pulę środków w maksymalnej kwocie: 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na zakup części zamiennych i eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji usługi.
3. Łączna wartość umowy (ust. 1 i 2) wynosi: ..... PLN brutto (słownie: .....)
4. Koszt każdej konserwacji lub naprawy, o których mowa w ust. 1 uwzględnia również:
  - a) koszt dojazdu serwisanta do Zamawiającego,
  - b) narzędzia i drobne materiały konserwacyjne potrzebne do wykonania usługi,
  - c) koszt transportu dostarczanych przez Wykonawcę części zamiennych/ eksploatacyjnych,
  - d) w przypadku napraw - koszt transportu uszkodzonego sprzętu w przypadku naprawy warsztatowej.
5. W przypadku konserwacji lub napraw wymagających wymiany części zamiennych/ eksploatacyjnych podlegających zużyciu (typu: bęben, zespół grzewczy, napęd, płyta zasilania, płyta formatowania, rolki, wałki, separator, laser itp.) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przedstawia Pracownikowi Działu Informatyki Zamawiającego kosztorys uwzględniający koszt robocizny (wg stawki ustalonej w ust. 1 pkt a – h) oraz koszt zakupu niezbędnych części (wg ceny zakupu). Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca dokonuje zakupu i wymiany niezbędnych części, a na żądanie Zamawiającego przedkłada wraz z kartą serwisową, o której mowa w ust. 6 kopię faktury zakupu wymienionych części. W przypadku braku akceptacji kosztorysu Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu niezbędnych części u dowolnego dostawcy z puli środków, o

- których mowa w ust. 2. W przypadku dostępności brakujących części w innych umowach zawartych przez Zamawiającego zakup może zostać realizowany z takiej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktur stanowią będą potwierdzenia wykonania usługi na karcie serwisowej urządzenia objętego przedmiotem umowy, podpisanej przez użytkownika oraz wypełniony protokół odbioru konserwacji/naprawy (załącznik nr 3 i 4 do umowy) podpisany przez użytkownika i Pracownika Działu Informatyki Zamawiającego nadzorującego realizację niniejszej umowy.
  7. Potwierdzenie wykonania usługi na karcie serwisowej jest jednocześnie dokumentem udzielenia ..... (min. 1 miesiąc) gwarancji na wykonaną usługę, oraz 12 miesięcznej gwarancji na zakupione części zamienne i podzespoły sprzętu podlegające procesowi zużycia. Bieg gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania karty serwisowej sprzętu.
  8. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, w której Wykonawca zobowiązany jest podać numer niniejszej umowy.
  9. Wykonawca dostarczy fakturę do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie przy ul. Roentgena 5 lub Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikujących Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [efaktury@coi.pl](mailto:efaktury@coi.pl)
  10. Osobami nadzorującymi realizację niniejszej umowy są:
    - a) po stronie Zamawiającego: .....
    - b) po stronie Wykonawcy: .....

#### **§ 4 Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa została zawarta na okres **12 miesięcy** i będzie realizowana od dnia ..... do dnia ..... lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi szybciej.
2. W przypadku niewykorzystania umowy w terminie określonym w ust. 1 umowa może zostać przedłużona do wyczerpania wartości, nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy (aneks do umowy).

#### **§ 5 Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku: braku reakcji na zgłoszenie wadliwej pracy sprzętu lub nie wykonania naprawy sprzętu w terminie określonym w § 2 pkt 4 lub 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,5% łącznej umownej wartości usług określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień niewłaściwego działania lub niedziałania pojedynczego sprzętu.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości rocznego wynagrodzenia. Taka sama kara będzie należna w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty 1.000 zł oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji zamówienia, w czasie, których nie zatrudniono osoby/ osób, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osoby/ osób, co, do których przewidziano taki obowiązek zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

4. Kary umowne wymienione w umowie podlegają kumulacji.
5. Zamawiający może potrącać wymagalne kary umowne z należności/faktur za wykonanie usługi, jeśli Wykonawca nie ureguluje należnej kary w terminie podanym na wystawionej przez Zamawiającego nocie. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.

#### **§ 6 Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę (np. w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnienia nie podejmuje zleconych prac, wykonuje usługę wadliwie, w przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji usługi (minimum trzykrotnie), co najmniej trzykrotnego przedstawienia zawyżonego (nieadekwatnego do cen rynkowych) kosztorysu naprawy, w przypadku zlecenia wykonania części zamówienia innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego itp.) – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy w terminie do 5 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, za który uznawane będzie niepodjęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do należytej realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na należyte wykonanie umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 7 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę będącą przedmiotem umowy (usługi konserwacyjne, naprawy – minimum 1 osoba) były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wymienionych w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Dopuszcza się zmianę osoby/ osób, o których mowa w ust. 1 pod warunkiem wykazania spełniania powyższych wymagań w odniesieniu do nowej osoby. W przypadku wygaśnięcia/ rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie lub faksem) w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz w ciągu kolejnych 14 dni wskazać nową osobę w jej miejsce i udokumentować fakt jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

### **§ 8 Cesja i poufność**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania, nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych o transakcjach stron, jak również:
  - a) informacji dotyczących podejmowania przez każdą ze stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy,

- b) informacji zastrzeżonych, jako tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania- o ile informacje nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Każda ze stron może ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa - członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej ustawy
  6. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji poufnych, udostępnionych przez drugą stronę w celu prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy i nie wykorzystywania ich przeciwko interesom drugiej strony.
  7. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub w celu przekraczającym zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby przy udziale, których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami umowy dotyczącymi ochrony poufnych informacji, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy.
  9. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu .
  10. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew powyższym postanowieniom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

### **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny**

Wykonawca zapewnia, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

*(dodatkowa klauzula stosowana w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą)\**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Onkologii -Instytut im. Marii Skłodowskiej -Curie ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Centrum Onkologii –Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie, adres email: [iod@coi.pl](mailto:iod@coi.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi w zakresie wsparcia informatycznego (na podstawie zawartych umów powierzenia);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

#### **§ 10 Siła wyższa**

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek ze zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron umowy.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” winna o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, jej wykonanie i końcowe rozliczenie będzie być uzgodnione przez Strony umowy.



### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Za dni robocze strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **WYKONAWCA**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - protokół odbioru konserwacji,
4. Załącznik nr 4 – protokół odbioru naprawy,
5. Załącznik nr 5 – Porozumienie o współpracy pracodawców.

### Załącznik nr 3

#### PROTOKÓŁ ODBIORU KONSERWACJI

|                                  |   |                |  |
|----------------------------------|---|----------------|--|
| Data wykonania                   |   | Typ urządzenia |  |
| Nazwa użytkownika                |   |                |  |
| <b>Opis wykonanych czynności</b> |   |                |  |
| .....<br>podpis wykonawcy        | <p><b>Potwierdzam wykonanie usługi i sprawność urządzenia</b></p> <p>.....<br/>pieczęć i czytelny podpis użytkownika</p>                  |                |  |
|                                  | <p><b>Potwierdzam wykonanie usługi i sprawność urządzenia</b></p> <p>.....<br/><b>pieczęć i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej</b></p> |                |  |

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## Załącznik nr 4

### PROTOKÓŁ ODBIORU NAPRAWY

|                                  |   |                |  |
|----------------------------------|---|----------------|--|
| Data wykonania                   |   | Typ urządzenia |  |
| Nazwa użytkownika                |   |                |  |
| <b>Opis wykonanych czynności</b> |   |                |  |
| <b>Części i materiały</b>        |   |                |  |
| .....<br>podpis wykonawcy        | <b>Potwierdzam wykonanie usługi i sprawność urządzenia</b><br><br>.....<br>pieczęć i czytelny podpis użytkownika                  |                |  |
|                                  | <b>Potwierdzam wykonanie usługi i sprawność urządzenia</b><br><br>.....<br><b>pieczęć i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej</b> |                |  |

**Wykonawca**

**Zamawiający**